

Politica per la Qualità

La politica della qualità dell'azienda è stata stabilita a suo tempo, rivista a fronte dell'aggiornamento della normativa avvenuta a fine 2008 e ulteriormente aggiornata al 01.12.2017 con la seguente comunicazione, che è emessa e firmata dal Presidente:

La misura del nostro successo è legata alla soddisfazione del Cliente e si basa sulla nostra capacità di capire ed anticipare le sue necessità e di realizzare un prodotto ed un servizio che incontri non solo le sue esigenze esplicite, ma anche i suoi bisogni impliciti.

In questo contesto la Qualità costituisce una leva fondamentale per la nostra affermazione sul mercato, purché essa sia intesa nel suo significato più ampio e completo di soddisfazione del Cliente.

Il nostro sistema di gestione per la qualità è uno strumento che ci deve consentire di

- · *Determinare i fattori esterni ed interni rilevanti per la nostra attività e per il conseguimento dei risultati attesi*
- · *Definire i rischi che possano compromettere la nostra capacità di rispondere alle istanze di tutte le parti interessate alla nostra attività e mettere in campo le azioni opportune per contenerli*
- · *dimostrare al cliente la nostra capacità di fornire con regolarità un prodotto che soddisfi le sue esigenze*
- · *Accrescere la soddisfazione del cliente migliorando di continuo il prodotto e i processi per ottenerlo*

La Qualità richiede la partecipazione di tutti verso obiettivi comuni e condivisi quali:

- *definizione dei requisiti del Cliente*
- *soddisfazione delle aspettative del Cliente*
- *rispetto delle leggi in vigore*
- *rappresentazione delle attività aziendali sotto forma di processi*
- *miglioramento continuo della qualità*
- *addestramento pianificato in base alla politica per qualità*
- *responsabilizzazione individuale*
- *riduzione dei difetti e delle non-conformità, attuata soprattutto mediante una politica di prevenzione*
- *raggiungimento degli obiettivi aziendali dichiarati*
- *controllo dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità tramite verifiche ispettive*
- *registrazione dei dati quale evidenza oggettiva delle attività svolte*
- *adeguamento alle nuove normative di riferimento nel campo tecnico e della sicurezza*
- *ricerca di nuovi mercati o nuovi settori di attività per rendere più completa l'offerta presentata al Cliente*
- *miglioramento continuo delle professionalità e delle capacità aziendali*
- *rilevazione dei costi associati ai processi e quantificazione economica dei miglioramenti*
- *concentrazione delle attività sui filoni principali e abbandono della produzione per le aree commercialmente non valide*
- *adeguamento della produzione alle direttive PED, REACH e ROHS in sintonia colle esigenze dei clienti*
- *garantire la protezione e la corretta gestione della proprietà del cliente sia essa intellettuale o fisica*
- *perseguire la sicurezza e il rispetto dell'ambiente*

La Contardi. S.r.l. (Unipersonale) ha fatto propria questa impostazione ed il Manuale della Qualità che viene qui proposto è la formalizzazione di questa volontà aziendale. Il Manuale costituisce quindi uno strumento indispensabile per operare in modo più efficace e per migliorare la soddisfazione dei nostri clienti.

L'Amministratore Delegato

